

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes
„Sporta izglītības aģentūra”
PAŠNOVĒRTEJUMA ZIŅOJUMS

Rīgā, 02.11.2018.

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.

„Sporta izglītības aģentūra” ir SIA „Sporta izglītības aģentūra” dibināta profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde. Iestādes darbības mērķis ir realizēt profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un pieaugušo interešu izglītības programmas sporta speciālistiem.

Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, dibinātāja statūti, izglītības iestādes nolikums un citi normatīvie akti.

Iestāde ir juridiskas personas SIA „Sporta izglītības aģentūra” struktūrvienība. Iestādes juridiskā adrese ir Aleksandra Čaka iela 118B, Rīga, LV-1012, mācību telpas atrodas Durbes ielā 4, Rīgā.

„Sporta izglītības aģentūra” īsteno šādas mācību programmas:

- profesionālās pilnveides programma „Sporta speciālistu pilnveide „C” kategorijas iegūšanai” (licences Nr. P-5987);
- pieaugušo neformālās izglītības programmas.

2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).

Iestādes darbības pamatmērķis ir realizēt profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un pieaugušo interešu izglītības programmas sporta speciālistiem (treneriem, sporta skolotājiem, sporta darba vadītājiem, sporta menedžeriem) atbilstoši jaunākajām tendencēm sportas nozarē.

Šobrīd iestāde realizē profesionālās pilnveides programmu „Sporta speciālistu pilnveide „C” kategorijas iegūšanai”, kas licencēta 14.02.2012., apliecības izdošanas Nr. Licence Nr. P-5987.

Izglītības programma ir realizēta 12 reizes – uz 31.10.2018., pašlaik notiek 13. programmas realizācija. Programmu sekmīgi ir apguvuši 915 izglītojamie.

Prioritātes	Rezultāti
Drošas, ērtas un mūsdienīgas darba vides nodrošināšana un pilnveidošana izglītojamiem un lektoriem	<ul style="list-style-type: none">▪ ērta nokļūšana;▪ ērta automašīnu novietošana;▪ mājīgas, gaišas, telpas, aprīkotas ar ventilācijas sistēmu;▪ atbilstošs materiāltehniskais nodrošinājums;▪ bezmaksas interneta pieslēgums;▪ nodrošināta lekciju skatīšanās internetā;▪ nodrošināta materiālu pavairošanas iespēja.
Darba vides nodrošināšana un pilnveidošana lektoriem	<ul style="list-style-type: none">▪ darbam pieejams stacionārais dators, projektors, tāfele, TV, papīrs;▪ bezmaksas interneta pieslēgums.
Metodisko materiālu nodrošināšana izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none">▪ katram izglītojamam tiek sagatavoti metodiskie, uzskates un izdales materiāli;▪ metodiskie līdzekļi tiek pilnveidoti un papildināti.
Individuāla pieeja un risinājumi	<ul style="list-style-type: none">▪ izglītojamiem ir iespēja vienoties par individuāliem termiņiem patstāvīgo darbu, ieskaišu kārtošanā;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ar katru izglītojamo individuāli tiek analizēti ieskaīšu rezultāti, izskaidrotas pieļautās kļūdas.
Labvēlīgas izglītības vides un mikroklīmata veidošana izglītības procesā	<ul style="list-style-type: none"> ▪ gan izglītojamo savstarpējās attiecības, gan attiecības ar personālu ir draudzīgas.
Profesionāli lektori	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tiek nodrošināti iespējami labākie, attiecīgā priekšmetā un tēmā pieredzējušākie pasniedzēji. ▪ lektoru darbs pastāvīgi tiek vērtēts gan no izglītojamo, gan vadības puses, analizēts, nepieciešamības gadījumā tiek lemts par lektora maiņu.
Iespēja apgūt mācību programmu arī strādājošiem cilvēkiem	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mācības notiek piektdienu vakaros, sestdienās

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

1. Ir iekārtota izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmata;
2. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir sakārtota nepieciešamā dokumentācija attiecībā uz darbinieku darba aizsardzību.
3. Drošības noteikumu, tajā skaitā ugunsdrošības un elektrodrošības, ievērošana ir noteikta iekšējās kārtības noteikumos izglītojamajiem, par kuru ievērošanu izglītojamais parakstās, slēdzot līgumu par izglītības apguvi.
4. Lietu nomenklatūra ir sakārtota un apstiprināta atbilstoši LR spēkā esošajām likumdošanas prasībām.

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.

JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS

Kritērijs – 1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas

Izglītības iestāde mācību procesu īsteno atbilstoši licencētai izglītības programmai.

Kursa programma ir apstiprināta un atbilst licencētai izglītības programmai. Ja nodarbību sarakstā tiek veiktas izmaiņas, izglītojamie par to savlaicīgi tiek informēti rakstiski. Programmas saturs veidots, sadarbojoties ar attiecīgās jomas vadošajiem speciālistiem Latvijas augstskolās. Sekojot dažādām izmaiņām nozarē (normatīvie akti, jauni pētījumi, tendences u.tml.), tiek aktualizēts mācību priekšmetu saturs. Programmas saturs tiek aktualizēts arī pēc atgriezeniskās saites saņemšanas no kursu absolventiem, kas attiecīgi pēc programmas apguves ir kārtējuši sertifikācijas eksāmenu Latvijas Sporta federāciju padomē.

Izglītības programmas īstenošanā tiek ievērota tematiskā satura pēctecība. Pedagogiem ir mācību tēmu sadalījums mācību priekšmetu programmās. Pedagogi programmas vairākkārtējās realizēšanas procesā ir pilnveidojuši attiecīgā mācību priekšmeta saturu atbilstoši izmaiņām, mācību priekšmeta obligātais saturs ir optimizēts un precizēts, kā arī pilnveidojusies pedagogu izpratne par to, kā notiek tieši konkrētā pedagoga realizētā mācību priekšmeta jēgpilna iekļaušanās kopējā mācību programmā.

Analizējot izglītojamo atsauces pēc programmas apguves, organizācijas vadība strādā pie programmas aktualitātes nodrošināšanas ikdienas procesā.

Izglītības programmas satura pilnveide tiek veikta arī, analizējot izglītojamo sekmju rādītājus, konstatējot kopsakarības un labāko risinājumu tādai mācību satura programmas pilnveidei, kas ļauj ne tikai apgūt obligātos priekšmetus, lai iegūtu pēc iespējas augstāku vērtējumu, kas atspoguļo plašākas un specifiskākas zināšanas, bet arī rosinātu izglītojamo pastāvīgi meklēt papildus jaunāko informāciju, tādējādi paplašinot kompetences robežas gan konkrētajā priekšmetā specifiski, gan visā programmā kopumā.

JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Kritērijs – 2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību plānā paredzētās nodarbības notiek atbilstoši mācību stundu (nodarbību) sarakstam, tādējādi nodrošinot mācību procesa pārredzamību.

Tiek veikta mācību procesa analīze un pedagogu darba kvalitātes vērtēšana. Mācību kvalitāte tiek vērtēta, analizējot izglītojamo sekmju rādītājus attiecīgajā priekšmetā, procentuāli izvērtējot apguves koeficientu pret vidējo rādītāju citās šāda veida programmās. Regulāri notiek pārrunas ar pedagogiem, kuri piedalās programmas realizēšanā par nepieciešamajiem uzlabojumiem, lai pastāvīgi uzturētu atbilstošu programmas līmeni. Mācību procesa analīzes formāts ir pārrunas ar programmas realizētāja pārstāvi, kas notiek ne retāk kā reizi mēnesī vai, ja ir nepieciešamība, reaģējot uz konkrētu neatbilstību mācību saturā.

Grupu nodarbību uzskaites žurnāli tiek aizpildīti regulāri un atbilstoši prasībām, nodarbību žurnālu aizpildīšanas procesu pārrauga administrācija ne retāk kā reizi nedēļā, pārbaudot ierakstu korektumu un par rezultātu nekavējoties informējot attiecīgo pedagogu.

Izglītojamo reģistrācijas un uzskaites process ir definēts un noris atbilstoši normatīvajām prasībām.

Pedagogiem mācību procesā ir pieejami programmas īstenošanai nepieciešamie mācību līdzekļi, tajā skaitā tehniskie līdzekļi, iekārtas un mūsdienīgs aprīkojums. Mācību auditorijā darbam pieejams portatīvais dators, projektors, tāfele, audio, video atskaņošanas iekārtas. Gan izglītojamiem, gan lektoriem pieejams interneta pieslēgums.

Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām, pirms atkārtotas programmas realizēšanas tiek izvērtēta metožu atbilstība, ar mērķi nodrošināt pēc iespējas produktīvāku mācību procesu un augstāku rezultātu. Programmas realizētāji seko līdzi, lai izglītības procesā pedagogi atbildīgi izmantotu gan informāciju, gan mācību līdzekļus un materiālus. Pielietotās mācību metodes veicina izglītojamus gan aktīvi iesaistīties izglītības procesā, gan vienlaikus atbildīgi ievērot gan iekšējās kārtības noteikumus, gan pārējos normatīvos aktus, kas nosaka izglītības procesa norisi.

Mācību procesā izmantotie pedagogu izstrādātie mācību metodiskie materiāli tiek regulāri papildināti un uzlaboti atbilstoši priekšmeta specifikai un programmas kopsakarībām, kā arī, ievērojot didaktiskos principus. Realizējot programmu, ir gūta pārlicība par to, ka mācību procesā regulāri tiek izmantoti atbilstoši mācību līdzekļi, aprīkojums, attiecīgās nozares tehnoloģijas, iekārtas un materiālus.

Programmas apguves procesā ir sevi apliecinājusi prakse, ka izglītojamie katrā mācību priekšmetā nepieciešamo mācību materiālu atbilstoši konkrētajai tēmai saņem drukātā veidā, kā arī elektroniski saņem papildus materiālus un informāciju par noderīgiem literatūras resursiem, kas palīdzēs apgūt konkrētu mācību priekšmetu.

Pedagogi tiek motivēti sadarbībai mācību kursa norises laikā, starppriekšmetu saikne tiek nodrošināta.

Kritērijs – 2.2. Mācīšanās kvalitāte

Uzsākot mācību programmu, izglītības iestāde informē izglītojamus par mācību darbam izvirzītajām prasībām – par mācību saturu, nodarbību grafiku, iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamajiem, mācību darba vērtēšanas principiem, mācību darba organizāciju, pedagogiem, materiāltechnisko bāzi, metodisko materiālu un mācību literatūras izmantošanas iespējām. Izglītības iestāde informē izglītojamus arī par pedagogiem, kas realizēs apmācību programmu.

Pedagogi attiecīgā mācību priekšmeta sākumā informē par tajā izvirzītajām prasībām, tajā skaitā – par mācību priekšmeta noslēguma pārbaudījuma saturu un vērtēšanas sistēmu.

Izglītojamie mācību procesā regulāri izmanto viņiem nodrošinātos resursus – informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, komunikācijas sekmīgai norisei ar skolas administrāciju tiek izmantots skolu saziņas tīkls "MyKoob.lv, kurā pieejams gan nodarbību grafiks, gan saņemtie vērtējumi, gan attiecīgo nodarbību lekciju materiāli un papildu izmantojamie mācību līdzekļi.

Izglītojamie ar dažādām mācību metodēm un mācību organizācijas formām tiek motivēti aktīvi līdzdarboties mācību procesā, izmantojot savu iepriekšējo pieredzi, kā arī praktiskajos darbos pilnveido komunikācijas un sadarbības prasmes.

Programmas realizācijas procesā tiek veikta izglītojamo apmeklējuma uzskaitē. Izglītojamo uzņemšana un atskaitīšana notiek saskaņā ar iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem. Analizējot izglītojamo samazināšanās rādītāju programmas apguves laikā, ir jāņem vērā arī t. s. cilvēciskais faktors – izglītojamo personīgie apstākļi un katra izglītojamā spējas apgūt programmu, izpildot pilnībā programmas prasības.

Programmas realizācijas procesā tiek pielietota individuāla pieeja katram izglītojamajam. Pēc abpusējas sadarbības ar izglītojamo tiek pārrunātas problēmas un/vai jautājumi, kas radušies apmācību procesā.

Kritērijs – 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Programmas realizācijas gaitā pedagogi veic zināšanu apguves novērtēšanas procesu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Valsts noteiktā vērtēšanas sistēma tiek pareizi izprasta, korekti pielietota un atbilstoši piemērota. Izglītības iestādē pastāv vienotas prasības mācību sasniegumu vērtēšanai, kas noteiktas pārbaudījumu nolikumā, kas arī tiek ievērotas. Nolikums nosaka kārtību, kādā kārtojami un pieņemamo pārbaudījumi, nosaka izglītojamo un mācībspēku tiesības un pienākumus, kārtojot un pieņemot pārbaudījumus, kā arī pārbaudījumu veidus un formas. Pārbaudījumos tiek vērtētas izglītojamo zināšanas, prasmes, kas saistītas ar konkrētu mācību priekšmetu. Pārbaudījumi iedalās: kārtējie pārbaudījumi (kontroldarbi, patstāvīgie darbi), mācību priekšmetu noslēguma ieskaite, pārbaudījums sporta veidā un mācību programmas noslēguma pārbaudījums. Kārtējos pārbaudījumus vērtē ar ieskaitīti vai neieskaitīti, mācību priekšmetu ieskaite un noslēguma pārbaudījumu – 10 ballu sistēmā. Vērtējumus reģistrē mācību žurnālā.

Izveidotā vērtēšanas sistēma ir atbilstoša izglītības programmas specifikai un mācību plānam.

Izglītojamie ir informēti par ieskaīšu grafiku un vērtēšanas kārtību.

Izglītojamie tiek iepazīstināti ar ieskaīšu grafiku un vērtēšanas kārtību, un viņiem tiek izskaidroti vērtējuma sistēmas pamatprincipi un galvenās prioritātes. Vērtējums tiek analizēts, izskaidrotas pieļautās kļūdas. Ja ir nepieciešamība un vēlēšanās, izglītojamais var uzlabot savu sniegumu, atkārtoti kārtojot pārbaudījumu.

Izglītības iestāde apkopo katra izglītojamā mācību sekmes vienotā sistēmā. Secinājumi un izvirzītie uzdevumi izmantoti mācību procesa pilnveidei.

JOMA – 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamie mācību procesā kārto patstāvīgos darbus, mācību priekšmetu noslēguma ieskaite, testus, pārbaudījumu izvēlētajā sporta veidā, kā arī programmas noslēguma pārbaudījumus.

Izglītības iestāde apkopo katra izglītojamā mācību sekmes un statistiski analizē izglītojamo mācību sasniegumus gan katrā no mācību priekšmetiem, gan kopumā.

Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika tiek vērtēta un identificētās problēmas tiek iespēju robežās novērstas esošā kursa ietvaros, tās pārrunājot ar izglītojamajiem, kā arī tiek izstrādāts plāns problēmas novēršanai nākotnē.

Izglītības iestādē ir pieejama statistiskā informācija par izglītojamo mācību sasniegumiem par pēdējiem 6 gadiem.

JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

Kritērijs – 4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestādē tiek nodrošināta atbilstoša mācību vide un mikroklimate sekmīgam mācību procesam. Izglītojamiem tiek sniegts ikdienas atbalsts un palīdzība. Izglītības iestādei ir izglītības procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām. Personāls nepieciešamības gadījumā sniedz atbalstu izglītojamajiem.

Izglītības iestāde nepieciešamības gadījumā ir sadarbojusies ar izglītojamā ģimeni vai pārstāvjiem. Nepieciešamības gadījumā ir gatava sadarboties ar pašvaldības sociālo dienestu un citām atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām.

4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Programmas atbilstošai realizācijai ir izstrādāti un ikdienā tiek pielietoti un ievēroti izglītojamo drošību reglamentējošie normatīvie akti: iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem, kas iekļauj gan darba-, gan elektro-, gan ugunsdrošību. Noteikumos iekļautā informācija atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajam. Telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, drošības instrukcijas u.tml.).

Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības un iekšējās kārtības noteikumiem pirms mācību procesa sākuma. Izglītojamie parakstās, ka ir iepazīnušies ar iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamajiem, drošības noteikumiem un apņemas tos ievērot.

Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās, fiziskas vardarbības, nelaimes gadījumos u.tml., un sniegt pirmo palīdzību.

Darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību izpilde tiek kontrolēta. Ir pieejama pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņa.

Kritērijs – 4.3. Atbalsts personības veidošanā (nevērtē)

Kritērijs – 4.4. Atbalsts karjeras izglītībā (nevērtē)

Kritērijs – 4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai (nevērtē)

Kritērijs – 4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestādē ir iespējams nodrošināt mācību procesa pieejamību izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām. Darbs ar šādiem izglītojamajiem ir koordinēts un pārraudzīts, darba vide pēc iespējas pielāgota izglītojamā ērtībai.

Pedagogi un administratīvais personāls ir atsaucīgi, gatavi palīdzēt cilvēkiem ar speciālām vajadzībām piedalīties mācību procesā. Profesionālās pilnveides programmu Sporta izglītības aģentūrā veiksmīgi apguvuši ap 5 izglītojamie ar speciālām vajadzībām, neformālās izglītības programmās – vairāki.

Kritērijs – 4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni (nevērtē)

JOMA – 5. IESTĀDES VIDE

Kritērijs – 5.1. Mikroklimate

Izglītības iestāde veiksmīgi plāno un īsteno izglītības iestādes tēla veidošanu.

Vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa un uzticēšanās. Darba vidē valda pozitīva gaisotne.

Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi ir demokrātiski izstrādāti un kvalitatīvi. Izglītojamie un personāls ar noteikumiem ir iepazīstināti un tos ievēro, ko apliecina ar parakstu mācību līgumā.

Izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu. Konfliktsituācijās tiek rasts risinājums. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie vēršas pie administratīvā personāla vai mācību priekšmeta pedagoga un līdz šim visas neskaidrības un iebildumi ir atrisināti izglītības iestādes ietvaros.

Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību procesā un ir lojāls Latvijas Republikai un Satversmei.

Personāls ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību, pilsonības un humānisma principus, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības un iestādi un valsti.

Kritērijs – 5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Mācību telpas dabīgi vēdināmas, ir ierīkota ventilācijas sistēma. Teritorija ir sakopta.

Sanitārhygiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.tml.) izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām.

Mācību telpas un koplietošanas telpas tiek regulāri uzkoptas, vēdinātas un apkurinātas. Temperatūras un apgaismojuma režīmi atbilst prasībām. Mācību telpās ir nodrošināta ergonomiska darba vide.

Izglītības iestādē izglītojamajiem tiek nodrošināti dzīvībai un veselībai droši apstākļi. Telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām.

JOMA – 6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI

Kritērijs – 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādē ir izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamās izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam.

Ēku vai telpu nomas līgumu termiņi atbilst izglītības programmas īstenošanas periodam. Ir pieejami izglītības iestādes specifikai un izglītības programmas apguvei atbilstoši metodiskie mācību līdzekļi.

Izglītības programmas apgūvē pielieto atbilstošus materiāltehniskos līdzekļus un tehnoloģijas (IT iekārtas, audio un videoiekārtas). Izglītojamiem ir pieejams interneta pieslēgums. Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanā. Lielākoties pedagogi paši veido mācību materiālus, izmantojot grāmatas, interneta resursus, ko izglītības iestāde iespēju robežās pavairo.

Kritērijs – 6.2. Personālrresursi

Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo personālu. Profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanai izglītības iestādē ir 12 pedagogi, kā arī pēc nepieciešamības tiek pieaicināti pedagogi neformālo izglītības programmu īstenošanai. Programmas realizācijas laikā pedagogu profesionālā sagatavotība un spēja kvalitatīvi nodrošināt attiecīgā mācību priekšmeta apguvi tiek regulāri kontrolēta, organizācijas pārstāvim sekojot nodarbību norisei, to saturam un veicot attiecīgu analīzi, kā arī iepazīstinot pedagogu ar iegūtajiem rezultātiem un sniedzot ieteikumus mācību procesa uzlabošanai.

Izglītības iestādes personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Visiem pedagogiem ir augstākā izglītība.

Pedagogi pastāvīgi pilnveido profesionālo kompetenci, kā arī uztur kvalifikācijas līmeni, apmeklējot dažāda veida profesionālās pilnveides pasākumus.

JOMA – 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Kritērijs – 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir detalizēta. Pašvērtēšana aptver gandrīz visas izglītības iestādes darba jomas. Pašvērtējums ir pietiekami objektīvs un pamatots.

Izglītības iestādē darba analīzi un vērtēšanu veic galvenokārt vadība, pēc nepieciešamības iesaistot personālu. Vērtēšanas rezultāti tiek apspriesti sanāksmēs.

Pēc programmas noslēguma, notiek iestādes attīstības plānošanas apspriede, izvērtējot un analizējot iepriekšējo mācību periodus.

Izglītības iestāde regulāri veic materiāltehnisko resursu atjaunošanas plānošanu un realizāciju – ir nomainīta ventilācijas sistēma mācību telpās, kā arī auditoriju aprīkojums ir pilnveidots tā, lai ir iespēja strādāt on-line režīmā.

Kritērijs – 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir visa izglītības procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija.

Izglītības iestādes dokumenti pamatā atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra.

Izglītības iestādes vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Direktors konsultējas ar darbiniekiem problēmsituācijās, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu.

Izglītības iestādes vadība konsultācijām un apmeklējumiem pieejama visu mācību laiku.

Izglītības iestāde plāno attīstību. Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma aktuālā redakcija ir pieejama tīmekļa vietnē www.sportaizglitiba.lv.

Pedagogu darba slodzes ir noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Iestādes vadība noteiktos laikos ir pieejama izglītojamajiem.

Kritērijs – 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādei ir cieša un iestādes darbību veicinoša sadarbība ar dibinātāju SIA “Sporta izglītības aģentūra”, dibinātājs līdzdarbojas izglītības iestādes noteikto mērķu realizēšanā.

Izglītības iestāde rūpējas par izglītības iestādes tēlu sabiedrībā, veicina izglītojamā piederību izglītības iestādei.

Izglītības iestāde sadarbojas ar:

1) biedrību “Latvijas Peldēšanas federācija”, realizējot pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas “Peldēšanas treniņu pamati dažāda vecuma jauniešiem” (30.05.2018.), “Peldēšanas mācīšanas teorija un pedagoģiskā pilnveide” (30.08.2017.);

2) Latvijas Vieglatlētikas savienību, realizējot pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu “Bērnu vieglatlētika” (30.05.2018.);

3) Latvijas Ārstu biedrību, realizējot pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas “Uzturs, vide, dzīvesveids, sports” (28.02.2018.), “Mazaktīvi un slikti trenēti cilvēki tautas sportā” (29.08.2018.), “Sports un bērnu un jauniešu veselība” (22.02.2017.), “Sports, veselība un aktīva novecošana” (27.09.2018.)

Izglītības iestāde sadarbojas pieaugušo neformālās izglītības programmu realizēšanā ar Latvijas Džudo federāciju, Latvijas Florbola federāciju, Latvijas Peldēšanas federāciju, Latvijas Vieglatlētikas savienību, Latvijas Virves vilkšanas federāciju u.c.

Izglītības iestāde neveic starptautiskas sadarbības pasākumus.

5. Citi sasniegumi.

“Sporta izglītības aģentūrā” mācību process ir virzīts uz pilnvērtīgu izglītojamo, vadības un pedagogu sadarbību, sniedzot izglītojamiem iespēju kvalitatīvi apgūt izglītības programmu, būt spējīgam konkurēt darba tirgū.

Administratīvo darbinieku pozitīvā attieksme, pedagogu profesionalitāte un pārdomātais mācību process rada pozitīvu priekšstatu par mūžizglītības nepieciešamību un izglītojamajos rada vēlmi turpināt tālākizglītošanos. Bieži vien izglītojamie iesaka “Sporta izglītības aģentūru” saviem draugiem, paziņām un kolēģiem.

Izglītības iestāde pastāvīgi veic izglītības programmas kvalitātes uzlabošanu ar mērķi uzlabot mācību kvalitāti, būt ne tikai konkurētspējīgiem, bet vadošiem sporta izglītības jomā, kā arī gūt kvalitatīvas izglītības iestādes reputāciju.

6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

Izglītības iestāde plāno turpināt un paplašināt sadarbību ar sporta organizācijām, nodrošinot prasībām atbilstošu izglītības/tālākizglītības procesu. Tiek plānota jaunu mācību metodisko līdzekļu izstrāde. Atbilstoši pieprasījumam tiek plānots turpināt izstrādāt un īstenot neformālās izglītības programmas.

Iestādes
vadītājs

Inta Rakēviča

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

SIA “Sporta izglītības aģentūra”

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

SIA “Sporta izglītības aģentūras”
Valdes priekšsēdētāja Dace Zvaigzne

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

02.11.2018.

(datums)

Z.v.